

دبلوم إدارة المكتبات ومراكز المعلومات

LIBRARY MANAGEMENT DIPLOMA



BE CERTIFIED



**American Council for
Accredited Certification**



**American Institute of
Professional Managers**



DEVELOPMENT INSTITUTE

• *Training Center* •

DISC

FOR MORE INFORMATION:

Call: 04 22 7777 4 (7 Lines)

Mob. 050 108 71 71

Email: info@discdubai.com

Emirates Islamic Bank Bldg. Al Rigga Rd. Deira

PO. Box 95260, Dubai, United Arab Emirates

**‘We Enter To Learn,
Leave To Achieve.’**

محاور الدورة الرئيسية

- ◀ أولاً : إدارة المكتبات
- ◀ ثانياً : التوثيق والأرشفة
- ◀ ثالثاً : العمليات والإجراءات الفنية في المكتبات
- ◀ رابعاً : خدمات المكتبات والمعلومات

أهداف دورة المكتبات ومراكز المعلومات

- ◀ المبادئ والأسس المتعلقة بإدارة المكتبات ومراكز المعلومات
- ◀ مهارات التعامل الإداري مع موظفي المكتبة
- ◀ المهارات الإدارية للعاملين بالمكتبات
- ◀ الهيكل الإداري للمكتبة وعلاقته بنوعية المكتبة وطبيعة الخدمات فيها
- ◀ الخطة الإدارية والإستراتيجية الخاصة بالمكتبات ومراكز المعلومات
- ◀ التوثيق والأرشفة الشاملة
- ◀ المكتبة الرقمية او الألكترونية
- ◀ بناء المكتبة الرقمية (أجهزة ، برمجيات ، تجهيزات مكانية
- ◀ بناء وتنمية مجموعات المكتبة الرقمية
- ◀ القوة البشرية ومتطلبات المكتبة الرقمية



COURSE DETAILS

Course Duration:

- ▶ 36 Hours
- ▶ 2 times per week
- ▶ Timing: 5:30 - 6:30

Course Fees: AED 7500

(Include Course Material)

Diploma Issued By: ACAC

(American Council for
Accredited Certification)

